

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice ustala się warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach, której organem prowadzącym jest Miasto Gliwice;
3. Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;
4. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole;
5. Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego;
6. Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu, bądź dodatkowo śniadania lub podwieczorku;
7. Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
8. Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną za posiłek wydawany uczniowi/dziecku;
9. Dostawcy – należy przez to rozumieć podmiot przygotowujący posiłek poza szkołą.

Rozdział 2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki

§2

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowane przez personel szkoły, w formie:
 - a) śniadania + obiadu dla dzieci w oddziale przedszkolnym
 - b) śniadania + obiadu + podwieczorku dla dzieci w oddziale przedszkolnym
Zamawianie w/w posiłków dla dzieci przedszkolnych obejmuje cały tydzień, nie ma możliwości wybierania tylko poszczególnych dni tygodnia.
 - c) dwudaniowego obiadu dla uczniów w oddziale szkolnym

2. Z posiłków mogą korzystać:
 - a) uczniowie/ dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie/ dzieci, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia.
3. Podstawą korzystania z posiłków jest „Deklaracja korzystania z posiłków” obowiązująca na cały rok szkolny podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego (do pobrania ze strony www szkoły lub w sekretariacie szkoły). Rezygnację z korzystania z obiadów przez ucznia należy złożyć od poniedziałku do czwartku pisemnie w sekretariacie szkoły. Rezygnacja obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po jej zgłoszeniu.
4. Uczniowie korzystający z obiadów spożywają posiłki wyłącznie na terenie stołówki szkolnej.
5. Dzieci oddziałów przedszkolnych na terenie przedszkola korzystają wyłącznie z posiłków przygotowanych przez personel kuchni.
6. Rodzice mają obowiązek poinformować Dietetyka o specjalnej diecie dziecka, zgodnie z zaleceniami lekarza. Jeśli szkoła nie jest w stanie zapewnić dziecku odpowiedniej diety umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym dostarczanie posiłków własnych na podstawie spisanej umowy.

Rozdział 3

Odpłatność za posiłki

§ 3

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie całodziennego wyżywienia dla dzieci i obiadu dla uczniów.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne, dla uczniów szkoły dobrowolne i odpłatne.
3. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa załącznik nr 1.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Zasady zwolnienia ucznia lub dziecka z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy.

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki i rezygnacja z posiłku

§ 4

1. Ustaloną na podstawie §3 opłatę za wydawane posiłki, ponosi się poprzez wniesienie należnej opłaty na konto bankowe podmiotu przygotowującego posiłek za cały miesiąc z góry, do 10-go dnia miesiąca, za który opłata jest uiszczana. Opłatę wnosi się przelewem bankowym na numer konta widniejący w zakładce „Opłaty” dziennika elektronicznego Vulcan, podając w tytule przelewu imię i nazwisko dziecka, grupę/klasę oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.
2. Informacja o naliczonej opłacie, o której mowa w §3 przekazana będzie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, w zakładce „Opłaty”, do 5-go dnia miesiąca.
3. Do 20-go dnia poprzedzającego kolejny miesiąc rodzic może dokonać zmian dotyczących korzystania z posiłków przez ucznia lub dziecko składając korektę

w „Deklaracji korzystania z posiłków” (do pobrania ze strony www szkoły lub w sekretariacie szkoły).

4. Nieobecność dziecka/ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić najpóźniej do godz. 13.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności. Zgłoszenie nieobecności ucznia korzystającego z posiłków przebywającego na wycieczce/wyjeździe szkolnym spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
5. Nieobecność dziecka/ucznia należy zgłosić najpóźniej do godz. 13.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności za pomocą funkcji zgłoszenia nieobecności w dzienniku elektronicznym Vulcan w zakładce „Frekwencja” (dla dzieci przedszkolnych) i w zakładce „Nieobecność na posiłku” (dla uczniów).
6. Zgłoszenie nieobecności (tj. odwołanie posiłków) dotyczy wszystkich posiłków w danym dniu, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku (dla dzieci przedszkolnych) i obiadu (dla uczniów).
7. Niezgłoszenie nieobecności dziecka/ucznia na zasadzie określonej w pkt. 5 skutkuje naliczeniem opłaty za wyżywienie zgodnie z podpisaną przez rodziców „Deklaracją korzystania z posiłków” i rodzic nie wnosi do tego żadnych roszczeń.
8. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność będzie odliczana od należności w kolejnym miesiącu, za wyjątkiem grudnia i czerwca, kiedy to nadpłata będzie zwracana na konto rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział 5

Zasady wydawania posiłków

§ 5

1. Posiłki wydawane są:
 - a) w oddziale przedszkolnym, zgodnie z ramowym rozkładem dnia,
 - b) w szkole w godz. 12.30 – 14.05 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 6

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. W przypadku nierespektowania zasad zachowania poinformowany zostaje wychowawca i za jego pośrednictwem rodzic. Za rażące naruszanie w/w zasad uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub nauczyciele ze świetlicy.
4. Jadłospis może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od placówki.
5. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie wydaje się obiadów uczniom szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki, decyduje Dyrektor szkoły.