

Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
 4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 6. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad).
 7. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 1. Zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy
 2. Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
 3. Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.)
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora/wicedyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:00 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
4. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszych dniach września.
5. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w ciągu danego roku szkolnego.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych.
7. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
11. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
 3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer, plac zabaw, boisko.
 4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 6. Pomocy w nauce.
 7. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 8. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 9. Poszanowania swojej własności.
 10. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych.
 4. Respektowania poleceń nauczyciela.

5. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:00 i odebrania go do godz. 17:00.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani odpowiednio wcześniej (min. 7 dni przed) informować o uczestnictwie dziecka w zajęciach pozaszkolnych oraz dostarczyć odpowiednią dokumentację (tj. upoważnienie do odbioru na zajęcia).

§ 7

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
 5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, sprawozdań z działalności.
 6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, prowadzi zajęcia z dziećmi.
 7. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
 9. Przestrzega dyscypliny pracy.
 10. Sumiennie wypełnia obowiązki.
 11. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.

13. Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, nauczyciel odnotowuje jego obecność (dziecko podaje imię, nazwisko, klasę, godzinę wyjścia na zajęcia).
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka składają podpis na liście obecności w momencie odbioru dziecka ze świetlicy, a następnie czekają na dziecko na zewnątrz sali.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Bez zgody i wiedzy nauczyciela dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy.
Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie (również na dodatkowe zajęcia, które kończą się po godzinie zamknięcia świetlicy).
6. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
7. Jeżeli sala świetlicy znajduje się w innym budynku niż lekcje dzieci, to za odprowadzanie dzieci do świetlicy po zajęciach, do szkoły przed zajęciami, odpowiedzialni są nauczyciele wcześniej wyznaczeni przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.
8. Zgodnie z par. 22 pkt. 3 Statutu Szkoły uczniowie są objęci opieką w świetlicy ze względu na czas pracy rodziców i brak możliwości zapewnienia opieki. Odebranie dziecka ze świetlicy/szkoły przez rodzica (opiekuna) jest równoznaczne z możliwością zapewnienia opieki dziecku przez rodziców (opiekunów), zatem szkoła zostaje zwolniona z obowiązku zapewnienia opieki dziecku w świetlicy szkolnej.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 1. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.

2. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję.
4. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 2. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską.
 3. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
 4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską.
 5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć świetlicy.
4. Dienne karty monitorowania obecności.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy.
8. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu.
9. Upoważnienie do odbioru na zajęcia.
10. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy przez nieletniego.

§ 11

Wypożyczenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji.