Załącznik do Zarządzenia nr SP13 21/2024

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13
im. Krystyny Bochenek w Gliwicach**

 Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice ustala się warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

 **Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach, której organem prowadzącym jest Miasto Gliwice;
3. Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;
4. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole;
5. Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego;
6. Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu, bądź dodatkowo śniadania lub podwieczorku;
7. Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
8. Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną za posiłek wydawany uczniowi/dziecku;
9. Dostawcy – należy przez to rozumieć podmiot przygotowujący posiłek poza szkołą.

**Rozdział 2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

**§2**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowane przez personel szkoły, w formie:
	1. śniadania + obiadu dla dzieci w oddziale przedszkolnym
	2. śniadania + obiadu + podwieczorku dla dzieci w oddziale przedszkolnym

Zamawianie w/w posiłków dla dzieci przedszkolnych obejmuje cały tydzień, nie ma możliwości wybierania tylko poszczególnych dni tygodnia.

* 1. dwudaniowego obiadu dla uczniów w oddziale szkolnym
1. Z posiłków mogą korzystać:
2. uczniowie/ dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie,
3. uczniowie/ dzieci, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia.
4. Podstawą korzystania z posiłków jest „Deklaracja korzystania z posiłków” obowiązująca na cały rok szkolny podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego (do pobrania ze strony www szkoły lub w sekretariacie szkoły). Rezygnację z korzystania z obiadów przez ucznia należy złożyć od poniedziałku do czwartku pisemnie
w sekretariacie szkoły. Rezygnacja obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po jej zgłoszeniu.
5. Uczniowie korzystający z obiadów spożywają posiłki wyłącznie na terenie stołówki szkolnej.
6. Dzieci oddziałów przedszkolnych na terenie przedszkola korzystają wyłącznie
z posiłków przygotowanych przez personel kuchni.
7. Rodzice mają obowiązek poinformować Dietetyka o specjalnej diecie dziecka, zgodnie z zaleceniami lekarza. Jeśli szkoła nie jest w stanie zapewnić dziecku odpowiedniej diety umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym dostarczanie posiłków własnych na podstawie spisanej umowy.

**Rozdział 3**

**Odpłatność za posiłki**

**§ 3**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie całodziennego wyżywienia dla dzieci i obiadu dla uczniów.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne, dla uczniów szkoły dobrowolne i odpłatne.
3. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa załącznik nr 1.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Zasady zwolnienia ucznia lub dziecka z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy.

**Rozdział 4**

**Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki i rezygnacja z posiłku**

**§ 4**

1. Ustaloną na podstawie §3 opłatę za wydawane posiłki, ponosi się poprzez wniesienie należnej opłaty na konto bankowe podmiotu przygotowującego posiłek za cały miesiąc z góry, do
10-go dnia miesiąca, za który opłata jest uiszczana. Opłatę wnosi się przelewem bankowym na konto Bank MILLENIUM S.A. nr 37 1160 2202 0000 00062500 5670 podając w tytule przelewu imię i nazwisko dziecka, grupę/klasę oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.
2. Informacja o naliczonej opłacie, o której mowa w §3 przekazana będzie za pośrednictwem dziennika elektronicznego do dn. 5-go dnia miesiąca.
3. Do 20-go dnia poprzedzającego kolejny miesiąc rodzic może dokonać zmian dotyczących korzystania z posiłków przez ucznia lub dziecko składając korektę w „Deklaracji korzystania z posiłków” (do pobrania ze strony www szkoły lub w sekretariacie szkoły).
4. Nieobecność dziecka/ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić najpóźniej do godz. 13.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności. Zgłoszenie nieobecności ucznia korzystającego z posiłków przebywającego na wycieczce/wyjeździe szkolnym spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
5. Nieobecność zgłaszana jest Dietetykowi p. Dominice Klein za pośrednictwem Wiadomości na dzienniku elektronicznym.
6. Zgłoszenie nieobecności (tj. odwołanie posiłków) dotyczy wszystkich posiłków objętych abonamentem danego dnia – nie jest możliwe odwołanie np. samego podwieczorku, czy samego śniadania.
7. Niezgłoszenie nieobecności dziecka lub ucznia na zasadzie określonej w pkt. 4 skutkuje naliczeniem opłaty.
8. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność będzie odliczana od należności w kolejnym miesiącu, za wyjątkiem grudnia i czerwca, kiedy to nadpłata będzie zwracana na na konto rodzicom/opiekunom prawnym.

**Rozdział 5**

**Zasady wydawania posiłków**

**§ 5**

1. Posiłki wydawane są:
	1. w oddziale przedszkolnym, zgodnie z ramowym rozkładem dnia,
	2. w szkole na w godz. 12.45 – 14.05 lub 14.25 (wtorek), zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

**§ 6**

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. W przypadku nierespektowania zasad zachowania poinformowany zostaje wychowawca i za jego pośrednictwem rodzic. Za rażące naruszanie w/w zasad uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub nauczyciele ze świetlicy.
4. Jadłospis może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od placówki.
5. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie wydaje się obiadów uczniom szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki, decyduje Dyrektor szkoły.