

## **Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice ustala się warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach w Gliwicach, której organem prowadzącym jest Miasto Gliwice;
3. Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;
4. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole;
5. Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego;
6. Posiłku –należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu, bądź dodatkowo śniadania lub podwieczorku;
7. Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
8. Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną za posiłek wydawany uczniowi/dziecku;
10. Dostawcy – należy przez to rozumieć podmiot przygotowujący posiłek poza szkołą.

### **Rozdział 2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

#### **§2**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki dostarczane przez dostawcę w formie:
  - a) śniadania, obiadu i podwieczorku dla dzieci w oddziale przedszkolnym,
  - b) obiadu dla uczniów.
2. Z posiłków mogą korzystać:
  - a) uczniowie/dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie.
  - b) uczniowie/ dzieci, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia.

3. Stołówka wydaje posiłki w dniach funkcjonowania Szkoły.
4. Korzystający ze stołówki spożywają posiłki wyłącznie na terenie Szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Odpłatność za posiłki**

##### **§ 3**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie całodziennego wyżywienia dla dzieci i obiadu dla uczniów.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
3. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - a) opłata za obiad dla ucznia — 10 zł,
  - b) opłata za całodziennie żywienie dla oddziału przedszkolnego —
    - śniadanie + obiad 10 zł
    - podwieczorek 2 zł
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Zasady zwolnienia ucznia lub dziecka z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust.5 ustawy.

### **Rozdział 4**

#### **Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki, i rezygnacja z posiłku**

##### **§ 4**

1. Ustaloną na podstawie §3 opłatę za wydawane posiłki, ponosi się poprzez wniesienie należnej kwoty na konto bankowe podmiotu przygotowującego posiłek za cały miesiąc z góry, do dziesiątego dnia miesiąca, za który opłata jest uiszczana.
2. Naliczanie opłaty, o której mowa w §3 będzie odbywało się poprzez aplikację *jemwskole.pl*.
3. Do 27-go dnia poprzedzającego kolejny miesiąc Rodzic zobowiązany jest zadeklarować korzystanie z posiłków przez dziecko w kolejnym miesiącu poprzez aplikację *jemwskole.pl*.
4. Podczas zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3 Rodzic otrzyma informację o naliczonej kwocie na kolejny miesiąc. Rodzic będzie miał możliwość skorzystania z bezpośredniej płatności.
5. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić, jeżeli nieobecność ucznia lub dziecka zostanie zgłoszona przez Rodzica do godz. 20.00 dnia poprzedzającego nieobecność w sytuacji wcześniej mu wiadomej. W nagłej sytuacji (choroba dziecka wynikła w nocy) nieobecność należy zgłosić do godziny 6.15 w dniu, w którym miało nastąpić żywienie dziecka/ucznia. Nieobecność zgłaszana jest poprzez aplikację *jemwskole.pl*.
6. Zgłoszenie nieobecności ( tj. odwołanie posiłków) dotyczy wszystkich posiłków objętych abonamentem danego dnia – nie jest możliwe odwołanie np. samego podwieczorku czy samego śniadania.
7. Niezgłoszenie nieobecności dziecka lub ucznia na zasadzie określonej w pkt.2 skutkuje naliczeniem opłaty.

8. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest od płatności w następnym miesiącu.

## **Rozdział 5**

### **Zasady wydawania posiłków**

#### **§ 5**

1. Posiłki wydawane są:
  - a) w oddziale przedszkolnym, zgodnie z ramowym rozkładem dnia,
  - b) w szkole na od godziny 14.30.

#### **§ 6**

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki, osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub nauczyciele świetlicy.