

Gliwice, dn. r.

.....
imię i nazwisko /opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13
im. Krystyny Bochenek w Gliwicach

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ/ŚWIADECTWA SZKOLNEGO *

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ świadectwa
szkolnego* dla mojego syna/ córki

Ucznia/ uczennicy klasy

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji :

(podać przyczynę wyrobienia duplikatu)

.....
.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26zł
- za duplikat legitymacji szkolnej – 9zł

Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto: **nr rachunku 32 1160 2202 0000 0005 0764 8661 Millennium Bank**
; z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa/ legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2019r. poz. 1700 z późn.zm.).

1.Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.).

* Odpowiednie skreślić