

Pieczęć placówki
(do której uczęszcza dziecko)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do przedszkola miejskiego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
dyżurującego w miesiącu sierpień 2021 r.

Proszę o przyjęciedata ur.....PESEL.....
(imię i nazwisko dziecka)

do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach
ul. Elsnera 25 na godzin dziennie od godzdo godz.....w terminie od.....
do..... oraz zapewnienie dziecku posiłków (śniadanie, obiad)

I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

matka/opiekun prawny:.....ojciec/opiekun prawny:.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka:
.....

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Numery telefonów rodziców/opiekunów...../.....

Adres e-mail Proszę wpisać drukowanymi literami.

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe, diety itp.)

.....
.....
.....

III. Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym

Zobowiązuję się / zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki** oraz wyżywienie.

Gliwice, dnia.....

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy: dzieci rocznik ur. 2014 i starszych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach, ul. Elsnera 25,
reprezentowana przez Dyrektora Placówki.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązków ciążących na Administratorze
Obowiązkiem Administratora jest kształcenie i wychowanie dzieci, nałożonym:
Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe
a także rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw.
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt a. będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane, o których mowa w pkt 2 ppkt. b będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 3.
5. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania
 - przenoszenia danych
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego , w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt a. jest obowiązkiem ustawowym, zaś podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt b. jest obowiązkiem umownym. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
9. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Paweł Gabriel iodsp13@rodoplatforma.pl
10. Pani/ Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej