

Gliwice, dn. .... r.

.....  
imię i nazwisko /opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13  
im. Krystyny Bochenek w Gliwicach

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI  
SZKOLNEJ/ŚWIADECTWA SZKOLNEGO \***

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ świadectwa  
szkolnego\* dla mojego syna/ córki .....

Ucznia/ uczennicy klasy .....

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji :

( podać przyczynę wyrobienia duplikatu)

.....  
.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego )

- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26zł
- za duplikat legitymacji szkolnej – 9zł

Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto: **nr rachunku: 23 1050 1230 1000 0023  
5112 3308 w ING Bank Śląski**; z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa/  
legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2019r. poz. 1700 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.).

\* Odpowiednie skreślić