

Zarządzenie Nr SP13 6/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach
z dnia 29.01.2021 r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w powiązaniu z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830, 1859, 1870, 1960 i 2087)
zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z zawieszeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w klasach 4 -8 na okres 01.02.21 r. – 14.02.21 r. zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość.

Zajęcia w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach 1 -3 prowadzone będą w sposób stacjonarny na terenie szkoły.

Podczas nauki stacjonarnej uczniowie i pracownicy stosują się do obowiązujących Procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły i zasad funkcjonowania w czasie epidemii.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia logopedyczne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, indywidualny program nauki, zajęcia pozalekcyjne odbywają się w sposób stacjonarny lub zdalny w zależności od danego oddziału i według obowiązującego planu zajęć.

Opieka w świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z obowiązującym planem.

Bibliotekarze wykonują w w/w czasie pracę biblioteczną stacjonarnie. Uczeń klas 4 -8 ma możliwość wypożyczenia książki po wcześniejszym kontakcie drogą elektroniczną i uzgodnieniu terminu wypożyczenia. Uczeń klas 1 -3 wypożycza książkę za pośrednictwem wychowawcy klasy.

W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela niemożliwości poprowadzenia lekcji z powodu choroby zostanie wyznaczone za niego zastępstwo na obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

§ 2

Lekcje on-line w klasach 4 -8 prowadzone będą za pomocą pracy zdalnej przy użyciu platformy Microsoft Teams; rozpoczynają się i trwają zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.

Lekcje on-line są obowiązkowe dla uczniów.

Nauczyciele zaznaczają obecności i nieobecności ucznia w dzienniku. Podczas sprawdzania obecności na początku lekcji uczeń obligacyjnie włącza kamerkę i odzywa się. W celu monitorowania bieżącej pracy ucznia na lekcji wskazane jest włączenie kamery przez ucznia podczas całej lekcji. Nauczyciel ma włączoną kamerę podczas całej lekcji.

Zabronione jest używanie podczas lekcji on-line komunikatorów/czatu w celach nieobejmujących tematów lekcyjnych.

Uczeń zobowiązany jest do codziennego logowania i sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Na szkolnym serwerze każdy uczeń ma stworzone indywidualne konto. Jest to miejsce wymiany materiałów pomiędzy nauczycielem danego przedmiotu a uczniem.

Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.

Nauczyciele prowadzący nauczanie tylko i wyłącznie w sposób zdalny (dot. klas 4 -8) będą mogli prowadzić lekcje/ zajęcia z domu z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zadań na terenie placówki.

Nauczyciel pracując zdalnie z domu jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.

§ 3

Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły stale monitorują i koordynują współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.

Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora/wicedyrektorów poprzez e-dziennik, e-maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłocznie odpowiada na informacje.

Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej za pomocą aplikacji Microsoft Teams. Obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej jest obowiązkowa.

Rodzice są zobowiązani do bieżącego kontaktu z nauczycielami poprzez kontakty zwyczajowo ustalone i przyjęte, tj.: dziennik elektroniczny, telefonicznie lub inne dotychczas ustalone i stosowane z nauczycielem. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego ich odczytywania i bezzwłocznego odpowiadania.

Psycholog i pedagog są dostępni na terenie szkoły. Są wsparciem dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z potrzebami. Kontaktują się z powyższymi wybraną przez siebie drogą elektroniczną lub na miejscu w szkole.

Nauczyciele wspomagający są w stałym kontakcie z wychowawcami monitorują pracę uczniów i służą pomocą rodzicom.

§ 4

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach pozostaje niezmienny. Uczeń otrzymuje oceny zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania na bieżąco wszystkich ocen do e-dziennika.

Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy ocen, tym ocen z zadań klasowych /sprawdzianów powinny być zgodne ze Statutem Szkoły.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się (jak dotychczas) poprzez bieżące i systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

§ 5

Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoją pracę i obowiązki na terenie szkoły.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

/-/ Mariola Bucher

Dyrektor SP13