

## **Regulamin korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 w Gliwicach z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

### PODSTAWA PRAWNA:

*Art.22ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami )*

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 Poz. 57) Art. 37 ust.7

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- a) Szkoła - Szkoła Podstawowa nr 13 w Gliwicach.
- b) Uczeń – uczeń Szkoły Podstawowej nr 13 w Gliwicach uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- c) Rodzic- rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- d) Podręcznik- podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- e) Materiał edukacyjny- materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania , mający postać papierową lub elektroniczną.

### §1

1. Niniejszy regulamin reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zwrotem podręczników do biblioteki,
- b) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- c) postępowanie z nieaktualnymi podręcznikami.

### §2

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
4. Wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki .
5. Nauczyciel bibliotekarz otrzymuje od wychowawcy klasy imienną listę uczniów, którym przysługuje darmowy podręcznik lub materiały edukacyjne i na jej podstawie dokonuje wypożyczenia podręcznika.

6. Podręczniki lub materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
7. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom, a ich odbiór jest potwierdzany podpisem rodzica.
8. Dokumentację gromadzi wychowawca klasy i przekazuje ją nauczycielowi bibliotekarzowi

### §3

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego ,z przyczyn losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.

Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

### §4

Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, dbania o jego estetyczny wygląd, chronienia przed zniszczeniem bądź zgubieniem.

### §5

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne po zakończeniu zajęć dydaktycznych są zwracane do biblioteki w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
2. Za zebranie podręczników lub materiałów edukacyjnych od uczniów i przekazanie ich do biblioteki odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
3. Nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręczników i w przypadku zniszczenia bądź zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika.
4. W przypadku uszkodzenia podręcznika nauczyciel bibliotekarz egzekwuje od ucznia i/lub jego rodziców naprawienie podręcznika.
5. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zagniecenie , które umożliwia dalsze korzystanie z podręcznika.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne porysowanie, popisanie , wyrwanie lub sklejenie kartek, rozerwanie podręcznika uniemożliwiające pełne jego wykorzystanie. W powyższym przypadku użytkownik zwraca koszty.

### §6

W przypadku braku zwrotu, zgubienia wypożyczonego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej rodzic zostanie wezwany do odkupienia lub wpłaty równowartości na podane konto.

### §7

Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

O wysokości kwoty do zwrotu informuje nauczyciel bibliotekarz. Przy dokonywaniu przelewu należy w treści przelewu wpisać: zwrot za podręcznik do ... (wpisać przedmiot, np. do języka polskiego), klasa 4, imię i nazwisko ucznia.

Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do nauczyciela bibliotekarza.

#### § 8

Podręczniki, które są nieaktualne zostają przekazane na makulaturę.

#### § 9

Każdy uczeń i jego rodzic /opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.