

Regulamin Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
 2. Ustawa Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 r z późn. zm.
-
1. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do oddziałów przedszkolnych powinno regularnie do niego uczęszczać.
 2. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z dyrektcją .
 3. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
 4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektcję szkoły.
 5. Rodzice powinni informować nauczycieli o alergiach dzieci.
 6. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście. - **załącznik nr 1: Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci.**
 7. Za dziecko pozostawione w oddziale przedszkolnym uważa się dziecko oddane pod opiekę nauczycielowi w sali. Za dziecko odebrane uważa się dziecko oddane przez nauczyciela pod opiekę rodzica/opiekuna w szatni, ogrodzie lub innym miejscu.
 8. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci / sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.
 9. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, umożliwia się naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
 10. Czas pracy oddziałów przedszkolnych- od 6.30 do godz. 16.30/ od poniedziałku do piątku/.
 11. Godziny bezpłatnego przebywania dziecka w oddziałach przedszkolnych to pierwszych 5 godzin pobytu.
 12. Oddziały przedszkolne przy współudziale Rodziców realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
 13. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - **co najmniej 1/5 czasu** należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - **co najmniej 1/5 czasu** (w przypadku młodszych dzieci - ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - **najwyżej 1/5 czasu** zajmują zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - **pozostały czas 2/5 czasu** nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

14. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w budynku.
15. W oddziałach przedszkolnych nie prowadzi się dodatkowych odpłatnych zajęć.
16. W oddziałach przedszkolnych prowadzi się żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z Urzędem Miasta na podstawie aktualnych zarządzeń dotyczących norm żywieniowych.
17. Opłatę za posiłki należy uiścić do 10. każdego miesiąca z góry na podane konto. Wysokość kwoty podaje pani intendentka każdemu rodzicowi dziecka indywidualnie.
18. Opłata dla dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.
19. Opłatę za wychowanie przedszkolne przekraczające 5 godzin dziennie należy uiścić z góry w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 każdego miesiąca. Wysokość kwoty podaje Intendent każdemu rodzicowi dziecka indywidualnie na podstawie złożonego przez rodzica pisemnego harmonogramu korzystania przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki za czas przekraczający ponad 5 godzin dziennie. Intendent przekazuje w/w informacje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
20. Brak wpłaty należności upoważnia dyrektora szkoły do wystawienia i wysłania zobowiązanemu upomnień, doliczając koszty upomnienia. Upomnienie wysyła się w momencie gdy łączna wysokość zadłużenia przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia. Upomnienie (**wzór w załączniku nr 2**) wystawia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż 3 miesiące od ostatniego dnia terminu płatności. Dyrektor może odstąpić od wysłania upomnienia po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnej prośby o przedłużenie terminu płatności.
21. Dyrektor szkoły ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do oddziałów przedszkolnych z następujących przyczyn:
 - nieregularnego wpłacania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc,
 - nie opłacanie korzystanie przez dziecko z pobytu w oddziale przedszkolnym przez okres 2 miesięcy / co nie zwalnia Rodzica z opłacenia zaległości/.
22. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy:
 - rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu oddziałów przedszkolnych.
23. Informację o rezygnacji dziecka z oddziałów przedszkolnych należy złożyć na piśmie z końcem miesiąca do dyrektora szkoły. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
24. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do oddziału przedszkolnego.
25. Nauczyciel pełniący dyżur w danej grupie jest zobowiązany do poinformowania rodzica o zaistniałym wypadku zdarzeniu (np. stłuczenie, zadrapanie itp.)

Prezydent Miasta Gliwice

UPOMNIENIE nr.....
z dnia

Imię i Nazwisko.....
Adres.....

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej, wzywa się do uregulowania następujących należności pieniężnych:

Lp.	Rodzaj należności	Okres	Kwota należności głównej

Koszty upomnienia

Razem do zapłaty:

Należność należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od daty doręczenia niniejszego upomnienia, na numer rachunku Szkoły Podstawowej Nr 13 w Gliwicach nr 66 1050 1285 1000 0002 0350 3040 prowadzonego przez ING Bank Śląski.

POUCZENIE

W przypadku nieuregulowania we wskazanym terminie należności pieniężnych wraz z kosztami upomnienia, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenia kosztami egzekucji, które zaspokajane są w pierwszej kolejności.