

Regulamin zwrotu książek i podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej w SP13 w roku szkolnym 2019/2020

Zasady zwrotu książek

1. Obowiązkiem czytelnika jest zwrócenie książek w torbie foliowej, opisanej tzn. imię, nazwisko, klasa.
2. Przynieszone przez czytelników (uczeń/rodzic) książki będą odkładane na stół - specjalnie do tego przygotowany w holu na parterze w nowym budynku szkoły - wejście boczne od strony budynku środkowego lub wejście przy klatce schodowej.
3. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
4. Odstęp pomiędzy zdającymi powinien wynosić co najmniej 1,5 m. Należy zachować również odstęp pomiędzy zdającym a bibliotekarzem.

Zasady zwrotu podręczników

1. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów podręczników do biblioteki szkolnej (w celu uniknięcia grupowania się osób uczniowie/rodzice oddają podręczniki w godzinach i dniach ustalonych w poniższym harmonogramie).
2. Podręczniki zapakowane w reklamówkach lub worek foliowy należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa, ilość w komplecie (należy wyszczególnić przedmioty).
3. Przed oddaniem kompletu podręczników należy:
 - usunąć foliowe okładki,
 - usunąć wszelkie zapisane ołówkiem notatki,
 - zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki - wyprostować pogięte kartki, skleić rozdarcia.
4. Podręczniki będą zwracane przy wejściu na parterze nowego budynku - wejście boczne od środkowego budynku oraz wejście środkowe przy klatce schodowej.
5. Podręczniki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na udostępnionej liście.
6. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zwrócić należną kwotę, w terminie do 22 czerwca 2020r, na konto szkoły nr 23 1050 1230 1000 0023 5112 3308.
7. Informację o cenie zniszczonego lub zagubionego podręcznika, uczeń/ rodzic uzyska od bibliotekarza.

5. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
6. Odstęp pomiędzy zdającymi powinien wynosić co najmniej 1,5 m. Należy zachować również odstęp pomiędzy zdającym a bibliotekarzem.

Książki i podręczniki należy oddać w wyznaczonym do tego dniu w danej godzinie wg poniższego harmonogramu – każdy uczeń otrzyma od wychowawcy indywidualną godzinę zawartą w poniższym przedziale czasowym

TERMIN	MIEJSCE – WEJŚCIE PRZY KLATCE SCHODOWEJ - NOWY BUDYNEK			MIEJSCE – WEJŚCIE BOCZNE W NOWYM BUDYNKU OD STRONY BUDYNKU ŚRODKOWEGO		
	Godz. 14.00	Godz. 15.00	Godz. 16.00	Godz. 14.00	Godz. 15.00	Godz. 16.00
15.06 poniedziałek		5b	3a		6c	3b
16.06 wtorek		6a	2a	5a	5c	2b
17.06 środa		6b	4a	5d	4b	1c
18.06 czwartek	7a	8a	1a	7b	8b	1b
	Odbiera: p. Młodawska + wychowawca klasy			Odbiera: p. Bartosz + wychowawca klasy		

Procedury kwarantanny odebranych książek.

1. Dyrektor szkoły wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki bibliotekarz oznacza datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecany termin przechowywania zbiorów w kwarantannie.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
4. Książek, podręczników zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
5. Ograniczony zostaje dostęp dla osób trzecich do czytelnicy oraz do księgozbioru i czasopism.

Regulamin zwrotów kluczyków do szafek uczniowskich

Kluczyki zwracają tylko uczniowie klas VIII.

Pozostali posiadacze kluczyków będą korzystali z tych samych szafek w przyszłym roku szkolnym.

Kluczyk powinien być trwale opisany numerem szafki.

Właściciel szafki zobowiązany jest do zabrania wszystkich rzeczy z szafki, należy usunąć wszystkie naklejki, ozdoby itp.

Kluczyki będzie odbierać p. Sylwia Stopa. Przed zdaniem szafki zostanie sprawdzony jej stan.

Kluczyki będą oddawane z poszanowaniem zasad sanitarnych. Osoba oddająca zachowuje dystans 2m od innych, posiada maseczkę zakrywającą usta i nos, posiada rękawiczki.

Uczniowie klas VIII, którzy zgubili kluczyk proszeni są o przekazanie tej informacji przez dziennik elektroniczny do p. Sylwii Stopy w celu ustalenia terminu wydania klucza zapasowego. (kaucja za wydanie klucza zapasowego – 30 zł.) Termin zgłaszania utraty klucza do 5.06 2020.

Kluczyki będą oddawane w dniu oddawania podręczników w holu przy sali gimnastycznej:

Termin	Klasa – godzina	Miejsce
18.06 - czwartek	8a – godz. 14.30 8b – godz. 15.15	Boczne wejście – przy sali gimnastycznej

Po sprawdzeniu stanu szafki kluczyk będzie wrzucony przez ucznia do specjalnego pojemnika w celu przechowania w kwarantannie.