

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13 IM. KRYSTYNY BOCHENEK W GLIWICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19 PODCZAS ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH DLA UCZNIÓW KLAS 1 – 3

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

0. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach oraz rodziców dzieci szkolnych uczęszczających do placówki.
1. Celem procedur jest:
 - a. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - b. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - c. usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIA (załącznik nr 1 i nr 2).
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - **Jednostce, placówce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach,
 - **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach
 - **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.
4. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - Postanowienia ogólne.
 - Zasady organizacji pracy placówki i zasady rekrutacji w okresie pracy świetlicy o podwyższonym reżimie sanitarnym.
 - Zadania i obowiązki Dyrektora.
 - Zasad i obowiązki dla pracowników.

- Zadania i obowiązki rodziców,
- Zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci.
- Zalecenia dla personelu sprzątającego, zasady dezynfekcji.
- Zasad obecności osób trzecich na terenie placówki.
- Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19 .

§ 2

ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI PODCZAS PRACY ŚWIETLICY W CZASIE PODWYŻSZONEGO REŻIMY SANITARNEGO

I. Organizacja pracy.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłoszą dziecko do korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Świetlica pracuje w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Łączna liczba miejsc w świetlicy szkolnej będzie określona po złożeniu przez rodziców deklaracji, będzie zgodna z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

II. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły:

1. Złożenie w formie elektronicznej na oficjalny adres mailowy placówki: adres: sekretariat@sp13.gliwice.eu Deklaracji Rodzica dotyczącej chęci posłania dziecka do świetlicy (Załącznik nr 1 do Procedury) wraz z oświadczeniami (Załączniki nr 2 i 3 do Procedury)
2. Weryfikacja przez Dyrektora placówki złożonych dokumentów:
 - a. analiza kompletności wymaganych dokumentów,
 - b. podjęcie decyzji o przyjęciu dziecka do świetlicy przy uwzględnieniu kryteriów:
 - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - dzieci pracowników służb mundurowych,
 - dzieci pracowników handlu
 - dzieci pracowników przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - dzieci pracowników przedszkola, szkoły.
3. Z opieki w świetlicy w pierwszej kolejności, mogą skorzystać ci uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Zawiadomienie rodziców o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu dziecka do opieki w świetlicy.
5. Rekrutacja bieżąca na wolne miejsca odbywać się będzie po otrzymaniu pisemnej rezygnacji dziecka wcześniej rekrutowanego wg powyższych kryteriów.

§ 3

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI W SZKOLE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach zwanego dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach zwany dalej Dyrektorem.
3. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Liczba uczniów w jednej grupie może wynosić 12.
5. Na czas pracy świetlicy drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach do budynków znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
8. Do grupy przydzieleni są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
9. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), które nauczyciel ewentualnie będzie wykorzystywał podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
13. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Sale, w których przebywają uczniowie są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu uczniów na podwórku, jak i również podczas zajęć.
16. Grupy nie mogą się spotykać.
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
18. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
19. Można korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Uczniowie nie mogą przebywać na szkolnym placu zabaw.
21. Zakazuje się wychodzenia z uczniami na spacer po teren placówki.
22. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

24. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
25. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

§ 4

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Tylko jedna osoba zaopatrzona w środki ochrony (tj. maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki) we własnym zakresie przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka budynku szkoły, w którym przekazują dziecko pracownikowi obsługi z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Pracownik dyżurujący odpowiada za ilość osób w przedsionku podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
5. Pracownik dyżurujący w obecności opiekuna dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku termometrem bezdotykowym.
6. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C lub zauważonym stanem chorobowym, tj. kaszel, katar nie zostaje przyjęte do placówki.
7. Podczas odbierania dziecka ze szkoły obowiązują takie same zasady jak podczas przyprowadzania dziecka do placówki.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

§ 5

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego Oświadczenia stanowiącego załącznik 1.
5. Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
6. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie pomieszczeń szkoły;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
7. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o tym by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
9. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niemniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
10. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
11. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 6

ZASADY PRACY DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Wytyczne dla pracowników:

1. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
2. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej – maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
3. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynków szkoły.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. Każdy pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
8. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
9. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:
 - 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 - 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
 - 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

- 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 7

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy pedagogiczni –nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciel jest zobligowany do dopilnowania, aby dziecko po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności umyło ręce wg. obowiązującej instrukcji.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
4. Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk.
6. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład.
7. Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców należy:
 - 1) dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla dzieci i pracowników. Usunięcie wszystkich zabawek, książeczek i sprzętów, dywanów, których nie można właściwie dezynfekować,
 - 2) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp,
 - 3) dbać o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - 4) wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
 - 5) prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach,
 - 6) dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy,
 - 7) dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów,
8. W przypadku korzystania z podwórka przestrzegają zasady zmianowości grup oraz zachowania możliwie bezpiecznej odległości.

9. W przypadku konieczności przekazania opiekunowi istotnych informacji dotyczących dziecka, nauczyciel przygotowuje krótką notatkę i zostaje ona przekazana przy odbiorze dziecka.
10. Nauczyciele nie organizują żadnych wyjść poza teren przedszkola.

§ 8

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

1. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości i zasad bezpieczeństwa higienicznego.
2. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczenie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
3. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania swojego stanowiska pracy.

§ 9

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego (dwa razy w ciągu dnia) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparc krzeseł.
2. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. pluszowe zabawki.
3. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.

§ 10

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 1.
2. Przekazują nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.

6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole nawet jednodniowej informują szkołę o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel 32 2700350.
7. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w szkole rodzice bez zbędnej zwłoki informują szkołę drogą mailową.
8. Każdemu dziecku zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
9. Rodzic wyraża zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do szkoły i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
14. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
16. W przypadku wystąpienia u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych rodzic zobowiązany jest niezwłocznie (do 30 min) odebrać dziecko ze szkoły.

§ 11

ZASADY DOTYCZĄCE ŻYWNOSCI I ŻYWIENIA DZIECI

1. Podczas pobytu w szkole nie zapewnia się wyżywienia uczniom. Nie przygotowuje się posiłków tj. obiadów.
2. Uczniowie mogą spożywać swoje produkty (kanapki) przyniesione z domu.
3. Kanapki spożywają przy swoim stoliku, po uprzednim zgłoszeniu tego nauczycielowi i umyciu rąk.

§ 12

ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH W SZKOLE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły o okresie reżimu sanitarnego odbywa się w miarę możliwości on-line.
3. W przypadku konieczności wejścia do szkoły osób trzecich odwiedzających muszą stosowali środki ochrony osobistej rękawiczki jednorazowe i maseczka. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.

§ 13

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane w/w pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami /opiekunem /opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach – max czas 30 min.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem: odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 16

WYTYCZNE –ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

♣techniki mycia rąk:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

♣techniki dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

♣zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.